

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M., è indetto

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE ART. 25, COMMA 3, C.C.N.L. 2019/2021 PER LA U.O.C "NEFROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO" DEL G.O.M.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno specializzati in "*Nefrologia*" o *disciplina equipollente*;

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del G.O.M., con la qualifica di Dirigente Medico;
2. Specializzazione in "*Nefrologia*" o *disciplina equipollente*;
3. Aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
4. Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico), comma 1, par. I, lett. a),b),c) e par. II, lett. a) b),c) del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, nel rispetto della disciplina, ove richiesto, di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito del presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale.

2. CRITERI DI PREFERENZA

1. Avere un rapporto di lavoro in regime di esclusività unitamente alla titolarità di un incarico di Struttura Semplice (articolazione interna di Struttura Complessa), ovvero incarichi di altissima professionalità o di alta specializzazione (ex art. 22 CCNL 23/01/2024);
2. Prestare servizio all'interno della U.O.C. "*Nefrologia Abilitata al Trapianto*";
in subordine:
3. Prestare servizio, nella medesima disciplina, nell'ambito del *Dipartimento Medico Polispecialistico*;

3. PROFILO SOGGETTIVO E OGGETTIVO

Profilo soggettivo: competenza nella disciplina, in particolare:

- competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività dell'U.O.C. Nefrologia abilitata al trapianto dell'azienda ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria;
- documentate competenze nella gestione clinica e organizzativa del paziente nefropatico in tutte le fasi della malattia renale acuta, subacuta e cronica;
- esperienza documentata nella conduzione di programmi di dialisi extracorporea e peritoneale;
- documentata attività clinica e gestionale nel contesto del trapianto renale, sia da donatore

cadavere che da donatore vivente;

- esperienza nella gestione dei percorsi diagnostici integrati e multidisciplinari;
- capacità di assicurare appropriatezza prescrittiva, sicurezza delle procedure e qualità diagnostica;
- attività scientifica e di ricerca nella disciplina nefrologica.

Profilo oggettivo: Per ricoprire le posizioni oggetto del presente bando è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- capacità di leadership e nella costruzione di un buon clima organizzativo, con capacità organizzative e gestionali interne con più luoghi di attività;
- possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;
- capacità di assicurare la promozione della qualità in tutti i suoi aspetti (tecnologica, di appropriatezza, di radioprotezione, di sicurezza etc.) assicurando esperienza nella definizione e nella implementazione di linee guida e protocolli professionali ed organizzativi, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale anche attraverso una forte autorevolezza clinica, una spiccata propensione all'innovazione ed una attitudine alle sfide;
- competenza nel sostenere ed implementare le attività di studio e didattica;
- capacità nel favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili;
- l'adozione di procedure operative innovative, promuovendo il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature in dotazione, anche in base all'adozione di procedure innovative;
- capacità organizzativa dimostrata nella partecipazione e conduzione di gruppi di progetto;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;
- conoscenza degli obblighi informativi e certificativi;
- capacità di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio, utilizzo sala operatoria).

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (Allegato A) datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerca.it

Sarà ritenuta irricevibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **dieci giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda alla Sezione Bandi - "**Concorsi e Avvisi**", pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando e specificare:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. essere dipendente del G.O.M., a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Dirigente Medico;
4. titolo di specializzazione in "**Nefrologia**" o **disciplina equipollente**;
5. la Struttura ed il Dipartimento di afferenza presso cui presta servizio;
6. l'anzianità di servizio;
7. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;
8. l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
9. l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni;
10. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta, da presentare esclusivamente attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e le Unità Operative presso cui tali attività sono state prestate e fornire tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" provvederà a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna e trasmetterà al Direttore Sanitario e al Direttore di Dipartimento di riferimento (quest'ultimo laddove previsto dalla macrostruttura organizzativa del G.O.M. e se in carica) le domande, con i relativi allegati, dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti da bando.

Il Direttore Sanitario o un suo delegato di concerto con il Direttore di Dipartimento di riferimento procederanno alla valutazione comparativa dei *curricula* e concluderanno detto scrutinio con una sintetica relazione. Le motivazioni dovranno indicare le ragioni giustificatrici della scelta, esplicitando i motivi che lo hanno reso preferibile rispetto agli altri candidati.

La scelta si basa sui criteri definiti all'art. 3, comma 3, lett. a) e b) del "Disciplinare interno per l'affidamento degli incarichi di sostituzione ex art. 25 CCNL Area Sanità" di cui alla delibera n. 185 del 11/2/2026, integrati da una valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali. Ai fini della valutazione comparativa dei *curricula*, i valutatori si baseranno sui parametri sotto indicati, in riferimento allo specifico profilo professionale richiesto con il presente Avviso.

La valutazione comparata dei *curricula* verterà esclusivamente sulla valutazione delle esperienze e i titoli maturati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso *de quo* e sui seguenti parametri:

Parametri di valutazione:

A. Esperienza Professionale:

Titoli e Incarichi: Analisi dei titoli curriculari posseduti e della tipologia di incarichi ricoperti- ferma restando, comunque, l'esclusione degli incarichi di "sostituzione" per cessazione con particolare riguardo al grado di autonomia decisionale, alla responsabilità gestionale e a eventuali incarichi aggiuntivi o di supporto alla Direzione aziendale.

B. Profilo Tecnico-Scientifico e Formazione:

- Attività Clinico-Assistenziale: Valutazione della casistica trattata sotto il profilo qualitativo (complessità dei casi, volumi di attività) e dell'adeguatezza ai percorsi diagnostico-terapeutici aziendali.
- Attività Scientifica e Ricerca: Rilevanza, originalità e continuità della produzione scientifica, con specifico riferimento all'*Impact Factor* delle pubblicazioni e al grado di attinenza dei contenuti scientifici con le funzioni della Struttura da dirigere.

- **Formazione Permanente:** Partecipazione ad attività formative innovative e master in ambito professionale e, prioritariamente, manageriale-organizzativo.

Per la redazione dei verbali relativi alle attività sopra riportate, il Direttore Sanitario o un suo delegato, si avvarrà del supporto amministrativo di una unità di personale in servizio presso l'U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione”.

Successivamente il Direttore Sanitario di concerto con il Direttore di Dipartimento di riferimento, formulerà, al Commissario Straordinario, una proposta motivata di conferimento dell'incarico.

7. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Commissario Straordinario, ricevuta la proposta motivata di conferimento dell'incarico, provvederà con atto motivato alla nomina del Direttore sostituto, dando mandato all'U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione” per predisporre l'atto deliberativo di conferimento dell'incarico.

L'incarico ha la durata di nove mesi prorogabili fino ad altri sei.

Secondo l'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, al Dirigente incaricato alla sostituzione compete un'indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione, con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).

Come previsto dall'art. 4, comma 5, del Disciplinare approvato con delibera n. 185/2026, la sostituzione di cui al presente articolo è affidata con provvedimento motivato del Direttore Generale o di un suo delegato e non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- ✓ i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e, pertanto, in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- ✓ i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- ✓ il dichiarante gode dei seguenti: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.

9. NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla specifica normativa di legge regolamentare o contrattuale vigente.

	S ERVIZIO S ANITARIO R EGIONALE		GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "Bianchi - Melacrino - Morelli" <i>Reggio Calabria</i>	
<i>Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie</i>			REGIONE CALABRIA	

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale.

L'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Tiziana Frittelli

Allegato "A"

Al Commissario Straordinario
G.O.M. "Bianchi – Melacrino – Morelli"
REGGIO CALABRIA

L/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ : : : _____ (prov. _____)
il _____ Codice fiscale: _____ indirizzo di
residenza: Via _____ n.
_____ città _____
_____ Prov. _____ cap. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione art. 25, comma 3, **U.O.C. "Nefrologia Abilitata al Trapianto"**- del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. di essere dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato e pieno presso la U.O.C. di _____ del Dipartimento di _____ ;
con la qualifica di _____ ;
Specializzazione _____ ;
2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina oggetto dell'incarico e di aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
3. di ricoprire il seguente incarico dirigenziale _____ ;
4. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;

5. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. n. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura;

6. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

Si allegano alla presente:

- Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica del documento di identità incorso di validità;
- Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta, da presentare esclusivamente attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)